

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDSON ORLANDO MELENDEZ LEMUS</u>	CUI:	<u>2333270450101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-38-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>76983293</u>
Número de Factura:	<u>2752859190</u>	Serie:	<u>382C62FB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/02/2024 AL 29/02/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE COMPRAS

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el proceso de compras (cotización) para la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compra, según lo solicitado por los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la consolidación y modificación del PAAP de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la creación de bases para eventos de Compra directa, cotización y licitación.
- e) Se apoyó en publicar en Guatecompras las bases de eventos de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación para recibir ofertas.
- f) Se apoyó en la elaboración de Numero de Publicación de Guatecompras (NPG) en el Sistema de Guatecompras.
- g) Se apoyó en adjudicar ofertas recibidas de compras directas por oferta electrónica, cotización y licitación.
- h) Se apoyó en la conformación de expedientes de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación.
- i) Se apoyó en el monitoreo de los eventos en el sistema de Guatecompras.
- j) Se apoyó en la coordinación del ingreso de proveedores, de acuerdo a compras realizadas en comunicación con la Sección de Almacén.
- k) Se apoyó en la publicación en el portal de Guatecompras la documentación de soporte de los concursos adjudicados terminados (contratos, NPG, facturas, oficios)

EDSON ORLANDO MELENDEZ LEMUS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JUAN CARLOS RAMOS ARRIAGA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
Asesor Profesional Especializado II
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes